

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny pełniony w dniach  
01.07.2025 r. – 31.07.2025 r. przez Przedszkole Miejskie Nr 2 w Barlinku**

**DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

<b>Imiona</b>						<b>Nazwisko</b>					
<b>PESEL</b>											
<b>Data urodzenia</b>	dzień		miesiąc		rok		<b>Miejsce urodzenia</b>				

Dni pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym					Deklarowane godziny pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym					Liczba posiłków (właściwie zakreślić)
od	dzień/miesiąc	do	dzień/miesiąc	łączna liczba dni	od		do			
										3

Przedszkole macierzyste
-------------------------

**DANE ADRESOWE DZIECKA**

Adres zamieszkania					
Województwo			Ulica		
Powiat			Nr budynku		Nr lokalu
Gmina			Kod pocztowy		
Miejscowość					

**DANE RODZICÓW**

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Nr konta bankowego do ew. zwrotów pieniędzy		
Dane właściciela konta (imię i nazwisko)		

**Dodatkowe informacje o dziecku (niepełnosprawność, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie i inne)**

.....  
.....

**Inne informacje, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:**

.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO.

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że informacje podane w karcie są zgodne z prawdą.

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Zobowiązuję się do uregulowania do dnia 09.05.2025 r. opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu na rachunki bankowe podane poniżej. Tytuł przelewu: „Dyżur wakacyjny - imię i nazwisko dziecka”.

**Nie uiszczenie opłaty jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca na dyżurze.**

Nazwa odbiorcy: Przedszkole Miejskie Nr 1 w Barlinku  
Numer konta: 53 8355 0009 0005 8274 2000 0001

Nazwa odbiorcy: Przedszkole Miejskie Nr 2 w Barlinku  
Numer konta: 69 8355 0009 0005 7613 2000 0001

Data .....

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca / prawnego opiekuna)

Informacje o wysokości opłat będą dostępne w sekretariatach przedszkoli w dniu podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

Integralną częścią wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny są:

- 1) Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o pozostawaniu w zatrudnieniu i niekorzystaniu z urlopów w terminie trwania dyżuru;
- 2) Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola, które należy dostarczyć do 11.04.2025 r.
  - 1) **DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA – data .....**

Dziecko zostało zakwalifikowane do Przedszkola ..... na miesiąc .....

Pieczęć i podpis dyrektora

2) **DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA – data .....**

Dziecko zostało przyjęte do Przedszkola ..... na miesiąc .....

Dziecko nie zostało przyjęte do Przedszkola ..... na miesiąc .....

z powodu.....

Pieczęć i podpis dyrektora